

2.8
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы И. И. Ялалов
Приказ № 492 от 03 2015 г.



Положение о штатном расписании и методика определения штатной численности работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 статья 28).

1.2. Штатное расписание государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» – это организационно - распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества.

2. Формирование штатного расписания.

2.1. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.

2.2. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения по НСОТ. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

а) республиканского норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к республиканскому нормативу финансирования (в случае установления);

б) количества учащихся в учреждении;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3. В штатном расписании ГБОУ «Актанышская КШИ» предусматривают четыре нормативные категории работников.

2.3.1. К административному персоналу относят: руководителя образовательного учреждения, его заместителей.

2.3.2. К педагогическому персоналу относят: учителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, преподавателя, преподавателя-организатора.

2.3.4. К учебно - вспомогательному персоналу относят бухгалтера, библиотекаря, секретаря, кассира, завхоза.

2.3.5. К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, гардеробщика, дворника, сторожа, электрика, кастеляншу.

2.4. Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2.5. Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений».

	Наименование объекта уборки	Норма обслуживания за один раб. День (кв.м.)	Примечание
	Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на 250, 0 кв. м. убираемой площади

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений общеобразовательных учреждений исключаться из подсчета не должна.

2.6. Количество профильных специалистов определяется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится ГБОУ « Актанышская КШИ».

2.7. Для составления тарифных списков в образовательном учреждении создается тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия для определения доплат за неблагоприятные условия работы. Все результаты деятельности комиссий оформляются приказом руководителя ОУ.

**Штатное расписание
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»
на «__» _____ 20__ г.**

№	Должность	План	Факт
1.	Директор	1	
2.	Зам. директора по УР	1	
3.	Зам. директора по ВР	1	
4.	Зам. директора по ВПВ	1	
5.	Воспитатель	9	
6.	Учитель	17	
7.	Воспитатель(для ночного дежурства)	4	
8.	Педагог дополнительного образования	1	
9.	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	
10.	Социальный педагог	1	
11.	Педагог-психолог	1	
12.	Заведующий хозяйством	1	
13.	Инспектор отдела кадров	1	
14.	Шеф-повар	1	
15.	Повар	2	
16.	Подсобный рабочий кухни	1	
17.	Инструктор по физической культуре	1	
18.	Главный бухгалтер	1	
19.	Ведущий бухгалтер	1	
20.	Библиотекарь	0,5	
21.	Мед. сестра	1,5	
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2	
23.	Уборщик производственных и служебных помещений	3	
24.	Гардеробщик	1	
25.	Вахтёр	1	
26.	Водитель автомобиля	0,5	
27.	Кладовщик	1	
28.	Кастелянша	1	
29.	Швея(по ремонту одежды)	1	
30.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,5	
31.	Сторож	2	
32.	Дворник	1	
33.	Итого	63	

Директор школы: _____ / _____ /